

**Royal Tobacco Sigara ve Tütün Mam. San. Tic. A.Ş. Şirketi**  
**ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ**  
**POLİTİKASI**

## **I. BÖLÜM**

### **1. GİRİŞ**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verileriniz; aşağıda yer alan **Royal Tobacco Sigara ve Tütün Mam. San. Tic. A.Ş. Şirketi** tarafından “Veri Sorumlusu” sıfatıyla işlenecektir. İşbu Politika **Royal Tobacco Sigara ve Tütün Mam. San. Tic. A.Ş. Şirketi** çalışanlarının kişisel verileri işlenirken Şirket’in hangi kurallara uyması gerektiğini düzenlemektedir.

Dolayısıyla bu Politika’nın amacı, **Şirket Çalışanlarının Kişisel Verilerinin** Şirket tarafından hukuka uygun şekilde işlenmesinin sağlanmasıdır.

#### **1.1. POLİTİKANIN KAPSAMI**

Bu Politika’nın uygulaması ve Politika ’da yer alan düzenlemeler **Royal Tobacco Sigara ve Tütün Mam. San. Tic. A.Ş. Şirketi** çalışanlarını ilgilendirmektedir. Şirket çalışanlarının otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Şirketimizin çalışan kişisel verilerinin işlenmesinden sorumlu birimleri, bu Politika’nın yürütülmesinde en önemli rolü üstlenmektedirler.

#### **1.2. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI**

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralların **Royal Tobacco Sigara ve Tütün Mam. San. Tic. A.Ş. Şirketi** uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmesinden oluşturulmuştur. Şirketimiz, KVKK’unda öngörülen yürürlük sürelerine uygun hareket etmek üzere gerekli sistem ve hazırlıklarını yürütmektedir.

### 1.3. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

Bu Politika değişen şartlara ve mevzuata uyum sağlamak amacıyla zaman zaman güncellenebilecektir. Güncelleme yapılması halinde çalışanlarımız, ilgili güncelleme hakkında çeşitli kanallar aracılığı ile bilgilendirileceklerdir.

## 2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

**Royal Tobacco Sigara ve Tütün Mam. San. Tic. A.Ş. Şirketi**, KVK Kanunu'nun 12. Maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu çalışanların kişisel verilerini; hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

### 2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

**Royal Tobacco Sigara ve Tütün Mam. San. Tic. A.Ş. Şirketi** aşağıda belirtilen hususlarda veri güvenliği konusunda gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirleri almakta, bu konuda en üst düzeyde dikkat ve özeni göstermektedir. Bu bağlamda Şirketimiz tarafından KVKK'nun 12.maddesi uyarınca "veri güvenliğini" sağlamaya yönelik alınan tedbirler aşağıda belirtilmektedir.

- Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.
- Şirketimiz kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin hukuka uygun muhafazasının sağlanması konusunda kişisel verileri aktarmış olduğu iş ortakları ve tedarikçiler gibi veri işleyen kurumlar nezdinde farkındalıkları arttırmakta; iş ortakları ve tedarikçilerin KVKK'una uygun kişisel veri işleme faaliyetlerinde bulunması yönünde gerekli önlemleri almaktadır.
- Şirketimiz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

- Şirketimiz, KVKK'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirketin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanacak ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülecektir.
- Şirketimiz, KVKK'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

## **2.2. ÇALIŞANLARIN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN ÇALIŞANLARIN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Şirketimiz, kişisel verisi işlenen çalışanların haklarını değerlendirilmesi ve gereken bilgilendirmenin yapılması için KVKK'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel veri sahibi olarak KVKK'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse, buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve kişisel verilerinizin işlenme amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini talep etme,
- İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- İlgili mevzuat uyarınca yapılan düzeltme, silme ve yok edilme işlemlerinin, kişisel verilerinizin paylaşıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle sizin aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde, zararın giderilmesini talep etme

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, ya şahsen işyerine gelerek ya da İnternette yer alan politikamızın ekinde bulunan Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurup Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

## **2.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI**

KVKK ile bir takım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem verilmiştir.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirketimiz tarafından, KVKK’u ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler sağlanmaktadır.

## **2.4. ÇALIŞANLARIN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ**

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında çalışanlar Şirket tarafından bilgilendirilir. Bu kapsamda varsa Şirket temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile çalışanların sahip oldukları haklar kendilerine bildirilir.

Çalışanların, kişisel verilerine ilişkin bilgi talep etmesi halinde, Şirket tarafından gerekli bilgilendirme yapılır.

## **3. BÖLÜM**

### **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

Şirketimiz, Anayasa’nın 20. maddesine ve KVK Kanunu’nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Şirketimiz kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri korumakta ve saklamaktadır..

Şirketimiz, KVK Kanunu’nun 5. maddeleri gereğince, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVK Kanunu’nun 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemektedir.

Şirketimiz, Anayasanın 20. Ve KVK Kanunu’nun 10. Maddelerine uygun olarak, çalışanlarını aydınlatmakta ve çalışanların bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

Şirketimiz, KVK Kanunu’nun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır.

### **3.1.KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ**

#### **3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme**

Şirketimiz; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

#### **3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama**

Şirketimiz; çalışanların temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır.

#### **3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Şirketimiz, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Şirketimiz, kişisel verileri sunmakta olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir.

#### **3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Şirketimiz, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

#### **3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Şirketimiz, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

### **3.2.KİŞİSEL VERİLERİN, KVK KANUNU'NUN 5. MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ**

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde burada yazan kuralların yanında; aşağıda bu bölüm altında “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenebileceği Haller” başlığı içerisinde yer alan şartlar uygulanır.

**(i) Çalışanların Açık Rızasının Bulunması**

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri çalışanın veri işleme faaliyetine yönelik açık rızasıdır. Çalışanın açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

**(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi**

Çalışanın kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir

**(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan çalışanın kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde çalışanın kişisel verileri işlenebilecektir.

**(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması**

Şirket ile çalışan arasındaki sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, çalışanların kişisel verilerinin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

**(v) Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi**

Şirketimizin veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde çalışanın kişisel verileri işlenebilecektir.

**(vi) Çalışanın Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

Çalışanın, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

**(vii) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde çalışanın kişisel verileri işlenebilecektir.

### **(viii) Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Çalışanın temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

## **3.2.1.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

Kişisel verilerin bir kısmı, “özel nitelikli kişisel veri” olarak ayrı şekilde düzenlenmekte ve özel bir korumaya tabi olmaktadır. Hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle, bu verilere özel önem atfedilmiştir.

- Özel nitelikli kişisel veriler çalışanın açık rızası olması halinde işlenebilir. Açık rıza özel nitelikli kişisel verinin niteliğine göre bu politikada belirtilen ilkeler ve gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak işlenebilir.
- Özel nitelikli kişisel veriler, çalışanın açık rızası bulunmayan durumlarda Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“**Kurul**”) tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:
  - (i) Çalışanın sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
  - (ii) Çalışanın sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

## **3.2.2.KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak çalışanların kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (iş ortaklarına, hissedarlarına, iştiraklerine, sigorta şirketlerine, kamu kurum ve/veya kuruluşlara ve sair üçüncü kişilere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda KVKK’un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Şirketimiz hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak çalışanların kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda KVKK’un 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

## **4. BÖLÜM**

### **KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI**

#### **4.1.KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU**

Bu Politika kapsamında, Şirket tarafından çalışanların aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel verileri işlenmektedir.

Şirketimiz nezdinde; Şirketimizin meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVKK'nun 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve bu amaçlarla sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülükler uyularak ve işbu Politika kapsamındaki sùjelerle sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler, KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir.

| <b>KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU</b>                  | <b>KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA</b>  |
|--|---|
| <b>Kimlik Bilgisi</b>                                | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Mesleki Kimlik, Şirket Kimliği, Evlilik Cüzdanı, Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Örneği belgeler gibi dokümanlarda yer alan tüm bilgiler.   |
| <b>İletişim Bilgisi</b>                              | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; İkametgâh, telefon numarası, adres, e-mail, adres kayıt sistemi gibi bilgiler.   |
| <b>Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi</b> | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin Şirketimizin insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler.   |
| <b>Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi</b>              | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilere sunduğumuz ve sunacağımız yan-haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak edişlerin takibi için işlenen kişisel veriler. |
| <b>Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi</b>               | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; Şirket iş birimleri tarafından yürütölen faaliyetler çerçevesinde veya Şirketin ve çalışanların hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel çalışanların aile bireyleri ve yakınları hakkında elde edilen ve işlenen bilgiler.  |



|  |   |
|--|---|
| <b>Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi</b> | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar vb. |
| <b>Finansal Bilgi</b>                  | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketin çalışan ile kurmuş olduğu iş ilişkisinin kapsamında yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler.   |
| <b>Özlük Bilgisi</b>                   | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri.                                     |
| <b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>     | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler. (ör. kan grubu da dahil sağlık verileri, biyometrik veriler, ceza mahkumiyeti ve diğer alınan güvenlik tedbirleri, din ve üye olunan dernek bilgisi gibi)   |
| <b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>         | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde, ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz.  |
| <b>Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b>    | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirket'in politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verileriniz.                                   |
| <b>Denetim ve Teftiş Bilgisi</b>       | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve Şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel verileriniz.   |

## 4.2.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

**Royal Tobacco Sigara ve Tütün Mam. San. Tic. A.Ş. Şirketi** KVK Kanunu'nun 5. Maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar altta belirtilmiştir.

- Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Şirket'in ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin işlenmesinin Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; veri sahibinin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından işlenmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından işlenmesinin Şirketin veya çalışanların veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket'in meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması,
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından kanunlarda öngörülmüş olması,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri açısından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesidir.

Yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde; kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için Şirket çalışanların açık rızalarına başvurmaktadır.

Bu çerçevede; Şirketimiz kişisel verileri, bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdaki amaçlarla işleyebilmektedir:

|   |  |
|---|--|
| <b>Şirket'in İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanmasının ve İcra</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması</li><li>• Personel temin süreçlerinin yürütülmesi</li><li>• Şirket içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li><li>• Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi</li></ul> |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Edilmesi amacı kapsamında</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası</li> <li>• Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi</li> <li>• Şirket çalışanları için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi</li> <li>• Personel çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası</li> <li>• Çalışan memnuniyetinin ve bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası</li> <li>• Ücret yönetimi</li> <li>• Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası</li> <li>• Yetenek - kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li> <li>• Şirket içi oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve icrası</li> <li>• Çalışanların iş ve üretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerinin planlanması ve icrası</li> <li>• Şirket içi atama-terfi ve işten ayrılma süreçlerinin planlanması ve icrası</li> </ul> |
| <p><b>Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi amacı kapsamında;</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finans ve muhasebe işlerinin takibi</li> <li>• Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li> <li>• Kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve icrası</li> <li>• İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li> <li>• Üretim ve operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası</li> <li>• Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerin planlanması ve icrası</li> <li>• Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası</li> <li>• İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li> <li>• Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi</li> <li>• İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li> </ul>  |
| <p><b>Şirket'in Ticari ve İş Stratejilerinin</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Şirket dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li> <li>• İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi</li> <li>• Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Planlanması ve İcrası amacı kapsamında;</b>   |  |
| <b>Şirket'in ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini amacı kapsamında;</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li><li>• İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası</li><li>• Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası</li><li>• Hukuk işlerinin takibi</li><li>• Şirket yerleşkeleri ve tesislerinin güvenliğinin temini</li><li>• Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini</li><li>• Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve icrası</li><li>• Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi</li><li>• Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması</li><li>• Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası</li></ul> |

## **5. BÖLÜM**

### **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR**

Aşağıda çalışanların kişisel verilerinin işlendiği özel durumlar hakkında açıklamalara yer verilmektedir.

#### **5.1.YAN HAKLAR VE MENFAATLERİN SAĞLANMASI AMACIYLA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ**

Yan haklar ve menfaatleri (sağlık sigortası, bireysel emeklilik vb.) temin eden üçüncü kişilerin topladıkları kişisel veriler veya bu şirketlerin çalışanlarından elde edilen kişisel veriler, genel iş ilişkisine ilişkin olarak kullanılmaz. Bu doğrultuda gereken önlemler alınır ve bu önlemler sürekli olarak güncel tutulur.

Yan haklar ve menfaatlerin temin edileceği üçüncü kişiler ile çalışan verileri paylaşılırken, çalışana sağlanacak faydanın gerektirdiği asgari seviyeden fazla kişisel veri paylaşımı yapılmaz. Ayrıca paylaşılan kişisel verilerin bu kişiler tarafından başka amaçla işlenmesini engellemeye yönelik tedbirleri alınır. Paylaşılan kişisel verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, bu tip kişisel veriler hakkında uygulanan önlemler alınır.

Şirket hangi kişisel verilerin, ne amaçla paylaşıldığı ve işlendiği hakkında çalışanın bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla yan faydanın temin edildiği üçüncü kişi ile birlikte çalışır. Çalışanlar bu kapsamda ayrıca bilgilendirilir.

## **5.2. FIRSAT EŞİTLİĞİNİN GÖZETİLMESİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ**

Çalışanlar arasında ırk, etnik köken, din, mezhep, engellilik ve cinsel tercihler gibi farklılıklar nedeniyle ayrımcılık yapılmasını önlemek ve tüm çalışanlar arasında fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla gerekli olduğu ölçüde, çalışan kişisel verileri işlenebilir.

Fırsat eşitliğinin sağlanması amacıyla öncelikli olarak Şirket çalışanlarının anonim verileri kullanılır. Anonim verilerin yeterli olmaması halinde kişisel veri işlenir.

## **5.3. USULSÜZLÜKLERLE MÜCADELE İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ**

Şirket bünyesinde yapılabilecek usulsüz işlemleri engellemek adına değişik birimlerde yer alan kişisel veri setleri karşılaştırılabilir. Bu kapsamda başta çalışanların mali işlemleri olmak üzere herhangi bir işlem kontrol edilebilir ve bunlarla ilgili değişik birimlerde yer alan kişisel veri setleri incelenebilir ya da karşılaştırılabilir.

Yapılacak ön inceleme sonucunda ciddi bir usulsüzlüğün varlığına ilişkin şüpheye düşülmesi halinde bu işlemle ilgili kişisel veriler konunun uzmanı üçüncü kişiler tarafından incelenebilir.

## **5.4.REFERANS VERİLMESİ İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ**

Çalışanlara iş ve eğitim gibi gereken konularda referans olunabilir. Bir yöneticinin herhangi bir çalışana referans olması için o yöneticinin ilgili çalışana referans olmayı kabul etmesi gerekir.

Referans verilmesi halinde çalışanın kimlik bilgileri, işyerindeki performansı, çalışanın kişisel özellikleri ve niteliklerine ilişkin bilgiler paylaşılabilir. Ayrıca çalışanın açık rızasını vererek talep ettiği ve referans olacak kişinin uygun bulunduğu bilgiler, referans talep eden kişi tarafından istenen bilgiler de paylaşılabilir. Çalışan açıkça rıza vermedikçe kendisi hakkında gizli referans (çalışanın referansın içeriğini göremediği referans biçimi) verilemez.

## **5.5.ŞİRKET BİRLEŞME VE DEVRALMALARI İLE ŞİRKET YAPISINI DEĞİŞTİREN DİĞER İŞLEMLERDE KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ**

Şirket birleşme ve devralmaları ile Şirket yapısını değiştiren diğer işlemler bu bölüm altında “Şirket formu değişikliği” olarak adlandırılacaktır. Şirket formu değişikliği işlemleri sırasında kişisel veriler mümkün olduğunca anonimleştirilerek paylaşılır.

Anonimleştirilmesi mümkün olmayan kişisel verilerin, Şirket formu değişikliği işlemleri kapsamında paylaşılması gerekmesi halinde bunların paylaşıldığı kişilerden aşağıdaki konulara ilişkin garanti alınmasına özen gösterilir:

- Sadece Şirket formu değişikliği işlemleri ile sınırlı olarak bu kişisel verileri kullanacağı,
- Kişisel verilerin gizlilik kurallarına uygun muamele göreceği,
- Ayrı bir hukuki sebep bulunmadıkça veya zorunlu olmadıkça kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılmayacağı.

## 5.6.DİSİPLİN SORUŞTURMALARI VE İŞTEN AYRILMALARDA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ

Çalışan hakkında yapılabilecek disiplin soruşturmaları kapsamında sadece disiplin soruşturmasının gerektirdiği kadar kişisel veriye erişim sağlanır. Kişisel verilerin doğruluğu ve güncelliğinin kontrol edilmesi için gerekli çaba gösterilir ve bu kapsamda soruşturmanın etkinliğinin önemli şekilde ortadan kaldırılmaması kaydıyla gerekli aksiyonlar alınır.

## 6. BÖLÜM

### Royal Tobacco Sigara ve Tütün Mam. San. Tic. A.Ş. Şirketi TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

Şirket, KVKK'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

Şirket, KVKK'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak Politika ile yönetilen çalışanların kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabilir:

- (i) Şirket yetkililerine,
- (ii) Şirket hissedarlarına,
- (iii) İş Ortaklarına,
- (iv) Tedarikçilere,
- (v) Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- (vi) Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine.

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

| Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler | Tanımı  | Veri Aktarım Amacı  |
|-------------------------------------|---|---|
| <b>İş Ortağı</b>                    | Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken ürün satışı, tanıtımı ve pazarlaması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır. | İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak. |
| <b>Tedarikçi</b>                    | Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken emir ve  | Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği                                    |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirket'e hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.  | ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.  |
| .....  | .....  | ..... insan kaynakları politikaları ve stratejilerinin uygulanmasını, ..... katılımını gerektiren, ticari ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlı olarak. |
| <b>Hissedarlarımız</b>                           | İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan hissedarlarımız. | İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak.                                     |
| <b>Şirket Yetkilileri</b>                        | Şirketimizin yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkilendirilen kişiler.  | Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak.                              |
| <b>Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b> | İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları.   | İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.   |
| <b>Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>       | İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri.   | İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.   |

## 7. BÖLÜM

### 7.1.ÇALIŞANLARIN İŞ FAALİYETLERİ İLE BAĞLANTILI GERÇEKLEŞTİRDİKLERİ ELEKTRONİK HABERLEŞME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ

Çalışanların iş faaliyetleri sırasında gerçekleştirdikleri işlemler hem Şirketin hem müşterilerin hem de çalışanların güvenliği açısından önem taşıyabilmektedir. Çalışanların elektronik haberleşme işlemlerine ilişkin kişisel verilerin işlenmesi halinde; çalışan verilerinin işlenmesinde bu politikada yer alan düzenlemelere uygun davranılır.

### 7.2.ELEKTRONİK HABERLEŞME ARAÇLARININ KULLANIMINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirket tarafından çalışana sağlanmış veya sağlanabilecek olan cep telefonu, diz üstü bilgisayar, tablet ve benzeri elektronik haberleşme araçlarının kullanımına ilişkin olarak çalışan verileri işlenebilir. Elde edilen verilerin özel nitelikli kişisel veri olduğu durumlarda; özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin bu politika hükümleri dikkate alınır. Elektronik haberleşme araçlarının kullanımına ilişkin elde edilen kişisel verilere ilişkin, bu politikadaki diğer hükümler uygulama alanı bulur.

### 7.3.TELEFON GÖRÜŞMELERİNE İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirket telefonundan yapılan iletişim, telefon görüşmesi yapılan numaralar ve iletişimin süresine ilişkin kişisel verilerin sadece işlendikleri amaçla sınırlı olarak kullanılmasına özen gösterilir.

### 7.4. KURUMSAL E-POSTALARA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Çalışan kurumsal e-posta hesabı üzerinden elde edilen kişisel verileri yasal mevzuatın izin verdiği ölçüde işlenebilir. Bu yönde bir uygulamanın bulunması halinde, söz konusu faaliyet sonucu elde edilen verilerin çalışana ait kişisel veriler olması halinde; bu politikada yer alan tüm hükümler uygulama alanı bulur.

## 8. BÖLÜM

### KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI

Şirket, KVKK'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket'in kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hâle getirir.

KVKK'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket'in kararına



istinaden veya çalışanın talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Bu kapsamda Şirketimiz ilgili yükümlülüğünü yerine getirmek üzere Şirket içerisinde gerekli teknik ve idari tedbirleri alarak; bu konuda gerekli işleyiş mekanizmaları geliştirmiş olup; bu ykmlklerine uygun davranmak üzere ilgili iş birimlerini eğitmekte, görevlendirme ve farkındalıklarını sağlamaktadır.

## **9. BÖLÜM DİĞER HUSUSLAR**

### **9.1. Royal Tobacco Sigara ve Tütün Mam. San. Tic. A.Ő. Şirketi ÇALIŐANININ KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ**

Şirketin işbu Politika ile ortaya koymuş olduğu esasları; ilgili esasların icrasına yönelik ortaya koyduğu politika, prosedür ve uygulama rehberleri ile Şirket içerisinde uygulanmasını temin etmektedir. Kişisel verilerin korunması konusunda ortaya konulan politika, prosedür ve uygulama rehberleri ile Şirketin diğer alanlarda yürüttüğü temel politikalar, prosedürler ve uygulama rehberiyle de bağı kurularak, Şirketin benzer amaçlarla farklı politika esaslarıyla işlettiği süreçler arasında uyumluluk da sağlanmaktadır.

**9.2. Royal Tobacco Sigara ve Tütün Mam. San. Tic. A.Ő. Şirketi' de ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI YÖNETİŐİM YAPISI**  
Şirket bünyesinde işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikaları, prosedürleri ve uygulama rehberlerini yönetmek üzere, Şirket st yönetiminin kararı gereğince "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi" oluşturulmuştur. Bu komitenin görevleri aşağıda belirtilmektedir.

- Kişisel Verilerin Korunması ve İŞlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak üzere st yönetimin onayına sunmak.
- Kişisel Verilerin Korunması ve İŞlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede Şirket içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak hususlarını st yönetimin onayına sunmak.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve yapılması gerekenleri st yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Kişisel Verilerin Korunması ve İŞlenmesi konusunda Şirket içerisinde ve Şirketin iş ortakları nezdinde farkındalığı arttırmak.
- Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini st yönetimin onayını sunmak.

- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak.
- Çalışanların başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak.
- Çalışanların; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek.
- Kişisel Verilerin Korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Şirket içinde yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak.
- Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek.
- Şirket üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.